



**ใบชี้แจงการเรียงเอกสารที่จะต้องใช้ประกอบการมอบตัว
เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2561
โรงเรียนจุฬาราชมนตรีวิทยาลัย ลพบุรี**

วันมอบตัว	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 วันเสาร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2561 รายงานตัวเวลา 08.30 น. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 วันอาทิตย์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2561 รายงานตัวเวลา 08.30 น.
สถานที่	หอประชุมสิรินธรวัลลี โรงเรียนจุฬาราชมนตรีวิทยาลัย ลพบุรี

ชุดที่ 1 เอกสารการทำสัญญาให้การสนับสนุนการศึกษา

- 1.1 สัญญาให้การสนับสนุนการศึกษานักเรียนประจำ จำนวน 2 ฉบับ
- 1.2 ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่านักเรียนเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ และสามารถอยู่ร่วมในสังคมได้ จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 1.3 สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน จำนวน 2 ฉบับ
- 1.4 รูปถ่ายหน้าตรงของนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
- 1.5 อากาศแลตมป์ ดวงละ 1 บาท จำนวน 2 ดวง
- 1.6 สัญญาค้ำประกัน จำนวน 2 ฉบับ
- 1.7 สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง จำนวน 2 ฉบับ
- 1.8 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง จำนวน 2 ฉบับ
- 1.9 สำเนาใบทะเบียนสมรสของผู้ปกครอง (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
- 1.10 สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรสของผู้ปกครอง (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
- 1.11 กรณีผู้ค้ำประกันไม่ใช่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองให้นำสำเนาหลักฐานการแสดงกรรมสิทธิ์หลักทรัพย์ เช่น ที่ดิน หรือทรัพย์สินอื่นๆ เป็นต้น จำนวน 2 ฉบับ
(หากผู้ค้ำประกันเป็นบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองไม่ต้องแสดงหลักฐานดังกล่าว)
- 1.12 อากาศแลตมป์ ราคา 10 บาท จำนวน 2 ดวง
- 1.13 สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

ชุดที่ 2 เอกสารมอบให้กลุ่มบริหารวิชาการ

- 2.1 เอกสารการมอบตัวเป็นนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ
- 2.2 ข้อมูลพื้นฐานประจำตัวนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ
- 2.3 รูปถ่ายหน้าตรงของนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- 2.4 สำเนาสูติบัตรของนักเรียน จำนวน 2 ฉบับ
- 2.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน บิดา และมารดา คนละ 2 ฉบับ

- 2.6 สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา และมารดา คนละ 2 ฉบับ
- 2.7 สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครองโดยชอบธรรมตามกฎหมาย
(ในกรณีที่ผู้ปกครองที่มามอบตัวไม่ใช่บิดาและมารดา) จำนวน 2 ฉบับ
- 2.8 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) จำนวน 2 ฉบับ (นำมาให้ในวันเปิดภาคเรียน)
- 2.9 สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ

ชุดที่ 3 เอกสารมอบให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและกลุ่มบริหารงานหอพัก

- 3.1 ใบมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
- 3.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง คนละ 1 ฉบับ
- 3.3 สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง คนละ 1 ฉบับ
- 3.4 รูปถ่ายหน้าตรงของผู้ปกครอง ขนาด 1.5 นิ้ว คนละ 1 รูป
(ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก หน้าตรงสวมชุดสุภาพ)
- 3.5 รูปถ่ายหน้าตรงของนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป

- หมายเหตุ 1. สำเนาเอกสารทุกฉบับจะต้อง สำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ
2. เอกสารรายการที่ 1.1 , 1.6 , 2.1 , 2.2 , และ 3.1 โรงเรียนจะแจกให้ผู้ปกครองในวันมอบตัว
-

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 036-650260 , 089-0880579 , 089-5403418

www.pccl.ac.th